

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU DZIECKA W SZKOLE

Nr	ETAP PROCEDURY	PODSTAWA PRAWNA
1.	<i>Zakres i osoby odpowiedzialne</i>	
	<p>Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia. Procedura dotyczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dyrektor, • nauczyciele, <p>pracownicy niepedagogiczni.</p>	
2.	<i>Definicja wypadku w szkole</i>	
	<p>Wypadek ucznia jest nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na terenie szkoły; • poza terenem Szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli). 	<p>§ 2 u.w.c.z, wyrok Sądu Najwyższy z dnia 27 września 2002 r. (sygn. II UKN 385/01).</p>
3.	<i>Opis działań</i>	
	<p>Udzielenie pierwszej pomocy medycznej poszkodowanemu</p> <p>Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Udzielenie pierwszej pomocy w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego. Jej nieudzielenie, szczególnie w odniesieniu do osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo ucznia, skutkuje sankcją karną</p> <p>Pracownik nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.</p> <p>Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.</p> <p>Pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.</p>	<p>§ 21, 40 r.b.h.p</p>
	<p>Obowiązek powiadamiania i zabezpieczenia miejsca zdarzenia</p> <p>O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rodziców (opiekunów) poszkodowanego; • pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy; • społecznego inspektora pracy; • organ prowadzący szkołę lub placówkę; • radę rodziców. <p>O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.</p> <p>O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.</p> <p>Zawiadomień dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły lub placówki.</p>	<p>§ 41, 42 r.b.h.p, § 3 r.o.p.w</p>

Nr	ETAP PROCEDURY	PODSTAWA PRAWNA
	<p>Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia matki/ojca ucznia o wypadku.</p> <p>Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi powiadamiający o zdarzeniu ustala z nim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrzebę wezwania pogotowia, • potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica, • godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia <p>Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć.</p> <p>W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor lub upoważniona osoba wzywa pogotowie ratunkowe.</p> <p>W przypadku stwierdzenia przez lekarza potrzeby pobytu ucznia w szpitalu należy zapewnić uczniowi opiekę w drodze do szpitala.</p> <p>Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.</p> <p>Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.</p> <p>Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.</p> <p>Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły lub placówki.</p>	<p>§ 41, 42 r.b.h.p, § 3 r.o.p.w</p>
	<p>Powołanie zespołu powypadkowego</p> <p>Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy.</p> <p>W skład zespołu wchodzi współpracujący ze szkołą pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp.</p> <p>Jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp, w skład zespołu wchodzi dyrektor szkoły oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp.</p> <p>W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.</p> <p>Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.</p>	<p>§ 43 r.b.h.p</p>

Nr	ETAP PROCEDURY	PODSTAWA PRAWNA
	<p>Postępowanie powypadkowe</p> <p>Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.</p> <p>Zespół:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przesłuchuje poszkodowanego ucznia (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga/psychologa szkolnego) i sporządza protokół przesłuchania; • przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są uczniowie – przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia – świadka i jego rodziców; • sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku; • uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek; • uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku; • sporządza protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku - protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły. <p>Przekroczenie 14 dniowego terminu może nastąpić w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie.</p> <p>W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.</p> <p>Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły/placówki po jego sporządzeniu. Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców ucznia poszkodowanego postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone.</p> <p>Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach, dla: poszkodowanego, szkoły/placówki, która przechowuje go w dokumentacji powypadkowej wypadku ucznia, organu prowadzącego lub kuratora oświaty (na żądanie).</p> <p>Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się: poszkodowanego pełnoletniego; rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego.</p> <p>Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców (opiekunów).</p> <p>Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.</p>	<p>§ 7-9 r.o.p.w, § 44-47 r.b.h.p</p>

Nr	ETAP PROCEDURY	PODSTAWA PRAWNA
	<p>Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego</p> <p>W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu).</p> <p>Zastrzeżenia składa się przewodniczącemu zespołu: ustnie i wtedy przewodniczący wpisuje je do protokołu lub na piśmie.</p> <p>Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:</p> <p>niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,</p> <p>sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiałem dowodowym</p> <p>Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę.,</p> <p>Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może:</p> <p>zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,</p> <p>powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.</p>	§ 48-49 r.b.h.p
4	<i>Dokumentacja</i>	
	<p>Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków.</p> <p>Dyrektor wskazuje prawidłowe zachowania i odstępstwa od niniejszej procedury, informuje o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych zmierzających do zapobiegania analogicznym wypadkom.</p>	§ 50-51 r.b.h.p

PODSTAWA PRAWNA:

- ustawa z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 737) - u.w.c.z,
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.) - r.b.h.s,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U.z 2009 r. Nr 105, poz. 870) - r.o.p.w