

## **Regulamin Rady Rodziców**

### **I. Postanowienie ogólne**

#### **§ 1**

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu przedszkola i niniejszego regulaminu.

#### **§ 2**

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w przedszkolu.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

#### **§ 3**

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco - doradczy.

### **II. Wybory do Rady**

#### **§ 4**

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.

2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.

3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.

4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

#### § 5

Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

#### § 6

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

#### § 7

1. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców przedszkola.

2. Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do Rady Oddziału, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców przedszkola, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej.

3. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska taką samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.

#### § 8

1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

2. Rada Rodziców wybiera ze swego grona Przewodniczącego ( i jego zastępcę), Sekretarza i Skarbnika.

### **III. Władze Rady i procedura wyłaniania komisji rewizyjnej**

#### § 9

1. Kandydatów do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców wyłania się z osób, które w wyborach do Rad Oddziałowych uzyskały drugi co do liczby głosów wynik. Jeżeli dwie osoby uzyskują równą liczbę głosów, głosowanie powtarza się.

2. Kandydaci wybierają ze swojego grona trzyosobową Komisję Rewizyjną. Pierwsze posiedzenie Komisji powinno się odbyć w ciągu czternastu dni od przeprowadzenia wyborów.

3. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady Rodziców, w tym działalność finansową. Dwa razy w roku Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru.

#### §10

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.

2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

#### § 11

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:

1) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,

2) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

2. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

### **IV. Posiedzenia Rady**

#### § 12

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.

2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może powołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.

3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej.

### § 13

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad. Projekt porządku zamieszczony jest także na stronie internetowej przedszkola.
2. Posiedzenie Rady prowadzone jest przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

### § 14

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

## **V. Podejmowanie uchwał**

### § 15

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

### § 16

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku przedszkolnym.

### § 17

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

## **VI. Prawa i obowiązki członków Rady**

### § 18

1. Członkowie Rady mają prawo:
  - 1) Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno - wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.

- 2) Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola.
  - 3) Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach i pracach Rady.

## **VII. Fundusze Rady**

### § 19

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową przedszkola.

### § 20

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków w uzgodnieniu z Dyrektorem przedszkola.

### § 21

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza skarbnik Rady.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

### § 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.